

## **PROJEKT**

### **Program współpracy gminy Nowe w 2018 roku**

**z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

#### **Rozdział I**

##### **Wstęp**

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Nowego jest rozwój gminy oraz poprawa jakości życia jego mieszkańców.

Program współpracy gminy Nowe z organizacjami pozarządowymi w roku 2018 został utworzony na podstawie art. 5 a, ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.) Program jest dostępny w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Nowem (pokój nr 5), tel.: (52) 333 72 40 oraz na stronie internetowej [www.gminanowe.pl](http://www.gminanowe.pl) w zakładce: „Organizacje Pozarządowe” oraz BIP Nowe w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”

Działalność organizacji pozarządowych jest jedną z najistotniejszych cech społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym nową społeczność lokalną. Priorytetem władz gminy Nowe jest służyć mieszkańcom oraz działającym na terenie Nowego organizacjom pozarządowym w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny.

Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz gminy.

Działające na terenie gminy organizacje pozarządowych skupiają swą działalność w następujących obszarach: ochrona zdrowia, opieka społeczna, kultura fizyczna, edukacja i kultura oraz ochrona dziedzictwa narodowego.

Program wyznacza partnerski obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyrażającym wolę współpracy w działaniach na rzecz gminy i jej mieszkańców.

#### **Rozdział II**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Roczny Program współpracy określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację gmina będzie wspierać w 2018 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań, w specyfikacjach do poszczególnych zadań.

2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- a) Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne organizacje wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- b) Gminie – rozumie się przez to gminę Nowe,
- c) Programie – Programem współpracy Gminy Nowe w 2018 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie określającym zakres i formy współpracy, a także kierunki w zakresie współpracy gminy z Organizacjami,
- d) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).

## **Rozdział III**

### **Cele programu**

**Celami współpracy jest przede wszystkim:**

- a) wzmocnienie potencjału Organizacji,
- b) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,
- c) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

#### **1. Cel główny**

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi.

#### **2. Cele szczegółowe**

Celami szczegółowymi programu są:

- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych wraz z promowaniem ich osiągnięć.

## **Rozdział IV**

### **Zasady regulujące współpracę**

**Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:**

- a) pomocniczości,
- b) suwerenności stron,
- c) partnerstwa,
- d) efektywności,
- e) uczciwej konkurencji,
- f) jawności.

## **Rozdział V**

### **Zakres przedmiotowy współpracy**

Przedmiotem współpracy gminy Nowe z organizacjami pozarządowymi jest sfera zadań publicznych zgodna z art. 4 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział VI**

### **Formy współpracy z organizacjami**

**Współpraca urzędu z organizacjami odbywać się będzie poprzez następujące formy:**

#### **1) współpraca o charakterze finansowym:**

- a) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy,
- b) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tryb uproszczony), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;

#### **2) współpraca o charakterze niefinansowym:**

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;

- b) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- c) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- e) pomoc Organizacjom ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych:
  - udzielanie przez Gminę patronatów, opinii, rekomendacji itp.,
  - partnerstwo i współpraca w projektach,
  - finansowanie konsultacji i szkoleń dotyczących pozyskiwania funduszy zewnętrznych,
- f) inne formy współpracy z Organizacjami:
  - pomoc w wyszukiwaniu partnerów i kontaktach z nimi,
  - pomoc, w miarę możliwości, w dostępie do lokali niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej,
  - wymiana informacji dotyczących kierunków działalności,
  - promocja i reklama projektów w mediach,
  - włączanie organizacji pozarządowych w działanie promocyjne Gminy, poprzez zapraszanie do udziału w targach i innych imprezach promocyjnych w kraju.

## **Rozdział VII**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

Do priorytetowych zadań publicznych realizowanych w roku 2018 należą:

#### **1) zadania z zakresu pomocy społecznej:**

- a) organizacja czasu wolnego osobom starszym i samotnym,
- b).....

#### **2) zadania z zakresu edukacji, kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:**

- a)wspieranie projektów i przedsięwzięć tworzących ofertę kulturalną gminy Nowe,
- b)wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć popularyzujących tradycję, historię i dziedzictwo kulturowe gminy Nowe;
- c)wspieranie projektów edukacyjnych skierowanych do dzieci i młodzieży z terenu gminy Nowe
- e).....

#### **3) zadania z zakresu kultury fizycznej i rekreacji:**

- a) propagowanie wśród mieszkańców gminy Nowe aktywnych form kultury fizycznej i rekreacji,
- b) wspieranie kultury fizycznej i sportu osób niepełnosprawnych,
- c) współrealizacja wydarzeń sportowych o charakterze regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym.
- d).....

#### **4) Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia:**

- a) organizacja badań przesiewowych skierowanych dla mieszkańców gminy Nowe,
- b) wspieranie realizacji zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia,
- c).....

## **Rozdział VIII**

### **Okres realizacji programu**

Program będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 roku

## **Rozdział IX**

### **Sposób realizacji programu**

Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych:
  - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
  - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 2) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 3) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
- 4) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Gminy, w tym pomoc w tworzeniu nowych organizacji pozarządowych;
- 5) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 6) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach,
- 7) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu,
- 8) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

## **Rozdział X**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Gmina na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego, w ramach uchwalonego programu, przeznaczy co najmniej 180 tysięcy złotych.

## **Rozdział XI**

### **Sposób oceny realizacji programu**

W procesie oceny programu brany będzie pod uwagę stopień w jakim osiągnięto cel główny i cele szczegółowe. Wskaźnikami realizacji programu będą między innymi:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert w stosunku do liczby konkursów,
- 3) liczba zawartych umów,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane i z jakiej przyczyny,
- 5) finansowy udział własny oferentów w kosztach realizacji zadań wyrażony w %,
- 6) liczba konsultowanych projektów aktów prawa miejscowego.

Burmistrz Nowego, nie później niż do 31 maja 2019 r. , przedłoży Radzie Miejskiej oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

## **Rozdział XII**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

Konsultacje projektu Programu współpracy gminy Nowe w 2018 roku z organizacjami rozpoczęto w dniu 12 października 2017 roku zamieszczając ogłoszenie na stronach internetowych [www.gminanowe.pl](http://www.gminanowe.pl), BIP Nowe oraz tablicy ogłoszeń w budynku Gminy Nowe. Organizacje otrzymały również listowne zaproszenia na spotkanie w dniu ..... października 2017 roku wraz z projektem programu. Projekt programu współpracy zamieszczony został także na stronie internetowej Urzędu Gminy Nowe w zakładce „Organizacje Pozarządowe” oraz BIP Nowe zakładka „Współpraca z organizacjami pozarządowymi.” oraz Biurze Obsługi Klienta. Konsultacje odbywały się w dniach od ..... do ..... października 2017 roku, w spotkaniu w Urzędzie Gminy, w dniu ..... października 2017 roku, brało udział ..... przedstawicieli ..... organizacji. W czasie trwania konsultacji wniesiono/ nie wniesiono uwag i uzupełnień do przedstawionego projektu.

## **Rozdział XIII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Nowego.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) trzech przedstawiciele organu wykonawczego Gminy,
  - 2) dwóch reprezentantów wskazanych przez organizacje, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.
3. W składzie komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Członkowie komisji przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia składają pisemne oświadczenia o nie podleganiu wyłączeniu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 15 ust. 2d i ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
6. Posiedzenie zwołuje i prowadzi przewodniczący.
7. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków. ***Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje w przypadkach wymienionych w art. 15 ust. 2da ustawy.***
8. Komisja konkursowa rozpatruje każdą z ofert pod względem formalnym. W przypadku, gdy do wniosku nie dołączono dokumentów wymaganych w postępowaniu konkursowym przewodniczący komisji konkursowej wzywa oferentów do uzupełnienia dokumentacji w ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert. Informację o brakach w dokumentacji i wezwanie do ich uzupełnienia zamieszcza się na stronie internetowej gminy [www.gminanowe.pl](http://www.gminanowe.pl) zakładka

organizacje pozarządowe oraz BIP Nowe zakładka Współpraca z organizacjami pozarządowymi.

9. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:

- 1) ocena zgodności oferty z przedmiotem ogłoszonego konkursu,
- 2) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację ,
- 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 5) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
- 6) uwzględnia planowany przez organizację udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 7) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 8) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

10. Wyniki oceny merytorycznej są podstawą podjęcia decyzji przez Burmistrza Nowego o przydzieleniu wnioskowanej kwoty dotacji.

#### **Rozdział XIV**

##### **Postanowienia końcowe**

Powyższy program wyznacza główne zadania i kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi i nie wyklucza podjęcia zadań innych, niż w nim wymienione, których potrzeba realizacji wyniknie w trakcie roku.